

КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ И ПОЛУЧИТЬ РАБОТУ!

Собеседование с работодателем – удобный способ продемонстрировать работодателю все свои лучшие качества, склонить его в свою пользу.

Собеседование – запланированный разговор, который имеет вполне определённую цель и достаточно прогнозируемый результат.

Предлагаем Вам краткое руководство по подготовке к собеседованию и участию в нём.

Важно! При любом исходе собеседования поблагодарите работодателя за потраченное на Вас время и всё же оставьте резюме!

На что обращает внимание работодатель:

- *Ваша пунктуальность*
- *Ваш внешний вид*
- *Ваше поведение*
- *Ваши профессиональные данные*
- *Ваше отношение к работе*
- *Ваше умение вести разговор*

Что необходимо взять:

- *документы об образовании*
- *документы, подтверждающие Вашу профессиональную деятельность*
- *подготовленное заранее резюме*
- *рекомендательные письма (при наличии)*
- *авторучку и блокнот*

О чём надо подумать:

- *как одеться на собеседование*
- *все ли документы Вы взяли*
- *советуем хорошо выспаться, уточнить время собеседования и прийти на 5-10 минут раньше.*

Технология собеседования:

1 – установление контакта – важно всё: готов ли Ваш партнёр к общению, каков его настрой, возможно, стоит договориться о переносе встречи, чтобы добиться его расположения и интереса к себе;

2 – выслушивание – наиболее верным здесь будет «вопросительное» поведение. Если сам работодатель не проявляет активности, имеет смысл спросить его, каким он видит продолжение разговора – для Вас важно «разговорить» работодателя и внимательно слушать;

3 – самопрезентация – используя свои «домашние заготовки» и информацию, полученную от работодателя, Вы должны убедить его в том,

что именно Вы ему подходите: говорите по существу, опираясь на данные своего резюме;

4 – ответы на вопросы – давайте точные и чёткие ответы на вопросы работодателя, сами задавайте вопросы, касающиеся непосредственно Вашей будущей работы и оформления трудовых отношений;

5 – заключение соглашения – добейтесь определенного ответа о приёме на работу, обсудите план дальнейших действий (дополнительное собеседование с руководителем организации, написание и согласование заявления, прохождение медосмотра).

Т.о., выгодно «подать себя» работодателю, наилучшим образом представить себя – непростое, но постигаемое искусство.

В этом Вам помогут специалисты-профконсультанты центров занятости населения.

Главное – действовать.